

Privacyverklaring Inti Opleidingen

Versie: augustus 2026

Verantwoordelijke: Saskia van Noord

E-mail: saskia@praktijkinti.nl

1. Algemeen

Inti Opleidingen hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens en gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met de gegevens van deelnemers, potentiële deelnemers en opdrachtgevers.

In deze privacyverklaring wordt uitgelegd welke persoonsgegevens Inti Opleidingen verwerkt in het kader van haar opleidingen en trainingen, voor welke doeleinden dit gebeurt, hoe lang gegevens worden bewaard en welke rechten betrokkenen hebben.

Deze privacyverklaring heeft uitsluitend betrekking op de opleidingsactiviteiten van Inti Opleidingen.

Voor persoonsgegevens die worden verwerkt in het kader van behandeling of begeleiding door Praktijk Inti geldt de afzonderlijke privacyverklaring van Praktijk Inti.

2. Verantwoordelijke

Inti Opleidingen is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in deze privacyverklaring.

Inti Opleidingen

Verantwoordelijke: Saskia van Noord

E-mail: saskia@praktijkinti.nl

Voor vragen over privacy of de verwerking van persoonsgegevens kan via bovenstaand e-mailadres contact worden opgenomen.

3. Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

Contact- en inschrijfgegevens

- naam
- e-mailadres
- telefoonnummer

- organisatie of werkgever, indien van toepassing
- gegevens over de opleiding of training waarvoor iemand zich inschrijft
- datum van inschrijving

Factuur- en betaalgegevens

Wanneer dit noodzakelijk is voor facturering en financiële administratie kunnen worden verwerkt:

- naam en/of organisatiename
- factuuradres
- eventueel opgegeven factuurkenmerk of inkoopnummer
- betaalgegevens
- gegevens over de status van betaling

Opleidings- en voortgangsgegevens

Voor de organisatie en afronding van een opleiding kan Inti Opleidingen gegevens verwerken over:

- aanwezigheid tijdens trainingsdagen
- ingeleverde opdrachten
- beoordeling van opdrachten
- eventuele herkansing
- succesvolle afronding van de opleiding
- uitgifte van een certificaat

Registratiegegevens beroepsregister

Wanneer een opleiding is geaccrediteerd en een deelnemer registratiepunten wil laten registreren, kunnen gegevens worden verwerkt die daarvoor noodzakelijk zijn, zoals:

- naam
- registratienummer bij het betreffende beroepsregister
- aanwezigheid
- succesvolle afronding van de opleiding
- aantal toe te kennen registratiepunten

Voor De Kracht van Regulatie kan dit onder andere het SKJ-registratienummer betreffen. Een beroepsregistratienummer wordt alleen verwerkt wanneer dit voor de betreffende deelnemer relevant is.

Evaluatiegegevens

Inti Opleidingen evalueert haar opleidingen met het oog op kwaliteitsverbetering. Deelnemers kunnen evaluaties anoniem invullen. Wanneer een deelnemer ervoor kiest zijn of haar naam te vermelden, wordt deze informatie uitsluitend gebruikt voor evaluatie en kwaliteitsverbetering en, indien nodig, voor contact naar aanleiding van de gegeven feedback.

4. Eindopdrachten en casuïstiek

Bij sommige opleidingen wordt deelnemers gevraagd een reflectie- of eindopdracht in te leveren.

Deelnemers worden nadrukkelijk verzocht om in schriftelijke opdrachten geen direct identificerende persoonsgegevens van cliënten, jeugdigen, ouders, collega's of andere derden op te nemen.

Casuïstiek dient zodanig te worden beschreven dat betrokken personen niet rechtstreeks herkenbaar zijn.

Inti Opleidingen verwerkt ingeleverde opdrachten uitsluitend voor beoordeling, feedback, eventuele herkansing en afronding van de opleiding.

5. Doeleinden van de verwerking

Inti Opleidingen verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor onder andere:

- het beantwoorden van vragen en informatieverzoeken
- het verwerken van inschrijvingen
- communicatie voorafgaand aan, tijdens en na afloop van een opleiding
- het organiseren en uitvoeren van opleidingen
- deelnemersadministratie
- facturering en financiële administratie
- registratie van aanwezigheid
- beoordeling van opdrachten en eventuele herkansingen
- verstrekking van certificaten
- registratie van accreditatie- of beroepsregistratiepunten
- evaluatie en kwaliteitsverbetering
- behandeling van klachten
- het voldoen aan wettelijke en administratieve verplichtingen

6. Grondslagen voor verwerking

Inti Opleidingen verwerkt persoonsgegevens wanneer dit noodzakelijk is:

- voor de uitvoering van de overeenkomst met de deelnemer of opdrachtgever
- om voorafgaand aan het sluiten van een overeenkomst op verzoek informatie te verstrekken of andere noodzakelijke handelingen te verrichten
- om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, waaronder fiscale en administratieve verplichtingen

- op grond van een gerechtvaardigd belang van Inti Opleidingen, bijvoorbeeld voor zorgvuldige bedrijfsvoering, kwaliteitsbewaking en het kunnen aantonen van een correcte uitvoering van de opleiding
- of, wanneer dat noodzakelijk is, op basis van toestemming van de betrokkene

Wanneer een verwerking op toestemming is gebaseerd, kan deze toestemming worden ingetrokken. Het intrekken van toestemming heeft geen gevolgen voor verwerkingen die vóór het intrekken rechtmatig hebben plaatsgevonden.

7. Verstrekking aan derden

Inti Opleidingen verstrekt persoonsgegevens niet aan derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opleiding, het voldoen aan een wettelijke verplichting of wanneer daarvoor een andere geldige grondslag bestaat.

Gegevens kunnen, voor zover noodzakelijk, worden gedeeld met bijvoorbeeld:

- een boekhouder of administratief dienstverlener
- leveranciers van digitale systemen die worden gebruikt voor administratie, e-mail, inschrijving of opslag
- een beroeps- of accreditatieregister wanneer registratie van punten voor de deelnemer van toepassing is
- de onafhankelijke derde die betrokken wordt bij de behandeling van een klacht in beroep
- overheidsinstanties wanneer Inti Opleidingen wettelijk verplicht is gegevens te verstrekken

Met partijen die namens Inti Opleidingen persoonsgegevens verwerken worden, waar nodig, passende afspraken gemaakt over privacy en beveiliging.

Persoonsgegevens worden niet verkocht aan derden.

8. SKJ-registratie

De Kracht van Regulatie is geaccrediteerd bij Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ).

Wanneer een SKJ-geregistreerde deelnemer in aanmerking wil komen voor registratie van de toegekende punten, verwerkt Inti Opleidingen de gegevens die noodzakelijk zijn om de succesvolle deelname bij SKJ te registreren.

Deelnemers die niet SKJ-geregistreerd zijn, hoeven geen SKJ-registratienummer te verstrekken.

9. Bewaartermijnen

Inti Opleidingen bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verzameld, tenzij een wettelijke bewaarplicht een langere termijn vereist.

In beginsel worden de volgende termijnen gehanteerd:

Financiële administratie en factuurgegevens

Deze gegevens worden gedurende de wettelijk voorgeschreven fiscale bewaartermijn bewaard.

Inschrijf- en deelnemersadministratie

Gegevens die nodig zijn om deelname en afronding van een opleiding te kunnen aantonen, worden in beginsel maximaal 5 jaar na afronding van de opleiding bewaard, tenzij een langere bewaartermijn noodzakelijk is vanwege accreditatie-eisen, een lopende procedure of een wettelijke verplichting.

Aanwezigheids- en certificaatgegevens

Gegevens die noodzakelijk zijn om achteraf deelname, aanwezigheid en verstrekking van een certificaat te kunnen aantonen, worden in beginsel maximaal 5 jaar na afronding van de opleiding bewaard.

Eindopdrachten en beoordelingen

Ingeleverde eindopdrachten worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor beoordeling, eventuele herkansing en afronding van de opleiding en worden in beginsel uiterlijk 1 jaar na succesvolle afronding verwijderd. De uitslag van de beoordeling kan onderdeel blijven van de deelnemersadministratie.

Evaluaties

Anonieme evaluatiegegevens kunnen langer worden bewaard omdat deze niet tot een persoon herleidbaar zijn. Evaluaties waarop een deelnemer zijn of haar naam heeft vermeld, worden in beginsel maximaal 2 jaar in identificeerbare vorm bewaard.

Klachten

Voor klachtgegevens geldt de bewaartermijn zoals opgenomen in de Klachtenregeling Inti Opleidingen. Klachtendossiers worden in beginsel gedurende 2 jaar na afronding van de klacht bewaard, tenzij een langere bewaartermijn noodzakelijk is vanwege een lopende procedure of wettelijke verplichting.

Wanneer een wettelijke bewaarplicht van toepassing is, gaat deze voor op bovenstaande termijnen.

10. Beveiliging

Inti Opleidingen neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang, ongeoorloofde verwerking, wijziging of verstrekking.

Toegang tot persoonsgegevens wordt beperkt tot personen die deze gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

11. Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben, voor zover de AVG dit in hun situatie toestaat, het recht om:

- inzage te vragen in hun persoonsgegevens
- onjuiste persoonsgegevens te laten corrigeren
- persoonsgegevens te laten verwijderen
- de verwerking van persoonsgegevens te laten beperken
- bezwaar te maken tegen bepaalde verwerkingen
- persoonsgegevens over te laten dragen
- eerder gegeven toestemming in te trekken

Een verzoek kan worden ingediend via saskia@praktijkinti.nl.

Inti Opleidingen kan bij een verzoek vragen om aanvullende informatie wanneer dit noodzakelijk is om de identiteit van de verzoeker voldoende vast te stellen.

Inti Opleidingen reageert binnen de daarvoor geldende wettelijke termijn op een verzoek.

12. Klacht over verwerking van persoonsgegevens

Wanneer iemand vragen of zorgen heeft over de verwerking van persoonsgegevens, wordt verzocht eerst contact op te nemen met Inti Opleidingen via saskia@praktijkinti.nl.

Daarnaast bestaat het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

13. Wijzigingen

Inti Opleidingen kan deze privacyverklaring aanpassen wanneer wijzigingen in wet- en regelgeving, bedrijfsvoering, opleidingsaanbod of gegevensverwerking daartoe aanleiding geven.

De meest actuele versie wordt beschikbaar gesteld via de website van Inti Opleidingen.

Inti Opleidingen

Saskia van Noord

saskia@praktijkinti.nl

Versie: augustus 2026