

Algemene Voorwaarden Inti Opleidingen

Versie: augustus 2026

Artikel 1 – Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opleidingen, trainingen, cursussen en andere onderwijsactiviteiten die worden aangeboden door **Inti Opleidingen**, hierna te noemen: *Inti Opleidingen*.
2. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst tussen Inti Opleidingen en een deelnemer of opdrachtgever met betrekking tot deelname aan een opleiding, training of cursus.
3. Onder **deelnemer** wordt verstaan: de natuurlijke persoon die deelneemt aan de opleiding of training.
4. Onder **opdrachtgever** wordt verstaan: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de overeenkomst met Inti Opleidingen aangaat en/of de kosten van de opleiding of training voor zijn rekening neemt.
5. Door inschrijving voor een opleiding of training verklaart de deelnemer of opdrachtgever kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en hiermee akkoord te gaan.

Artikel 2 – Inschrijving en totstandkoming overeenkomst

1. Inschrijving vindt plaats op de wijze zoals vermeld bij de betreffende opleiding of training.
2. Na ontvangst van de inschrijving ontvangt de deelnemer of opdrachtgever een schriftelijke of elektronische bevestiging van de inschrijving. Hiermee komt de overeenkomst tot stand.
3. Bij de inschrijfbevestiging ontvangt de deelnemer of opdrachtgever een afschrift van deze algemene voorwaarden, of wordt aangegeven waar deze voorwaarden duurzaam kunnen worden geraadpleegd en opgeslagen.
4. In de inschrijfbevestiging worden in ieder geval vermeld:
 - de naam **Inti Opleidingen**;
 - de naam van de opleiding of training;
 - de data en, indien van toepassing, locatie;
 - de totale kosten;
 - de wijze en termijn van betaling.

5. Inschrijvingen worden behandeld op volgorde van ontvangst, tenzij bij de betreffende opleiding anders is vermeld.

Artikel 3 – Opleidingsinformatie

1. Inti Opleidingen verstrekt voorafgaand aan de inschrijving duidelijke informatie over de betreffende opleiding of training. Deze informatie omvat, voor zover van toepassing:
 - inhoud en doelstellingen;
 - doelgroep en niveau;
 - duur en studiebelasting;
 - opleidingsdata en locatie;
 - eventuele toelatingsvoorwaarden;
 - inbegrepen studiemateriaal;
 - eventuele voorbereiding of zelfstudie;
 - wijze van afronding en het eventuele bewijs of certificaat van deelname;
 - de totale kosten.
2. De informatie op de website van Inti Opleidingen en de informatie in de inschrijfbevestiging vormen samen met deze algemene voorwaarden de overeenkomst.

Artikel 4 – Kosten en betaling

1. De kosten van een opleiding of training worden vooraf duidelijk vermeld.
2. Bij de vermelde opleidingskosten wordt aangegeven welke diensten en materialen in de prijs zijn inbegrepen en welke eventuele aanvullende kosten voor rekening van de deelnemer of opdrachtgever komen.
3. Na inschrijving ontvangt de deelnemer of opdrachtgever een factuur.
4. De factuur dient te worden voldaan binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn en uiterlijk vóór aanvang van de opleiding of training, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
5. Betaling vindt plaats door overboeking op de op de factuur vermelde bankrekening van Inti Opleidingen.
6. Wanneer een werkgever of andere opdrachtgever de opleidingskosten betaalt, blijft de deelnemer verantwoordelijk voor het tijdig verstrekken van de voor facturering benodigde gegevens.
7. Indien de deelnemer of opdrachtgever niet binnen de overeengekomen betalingstermijn betaalt, stuurt Inti Opleidingen een schriftelijke betalingsherinnering. Bij het uitblijven van betaling kan Inti Opleidingen de

deelname aan de opleiding of training opschorten totdat de verschuldigde betaling is ontvangen. Indien betaling ook na een schriftelijke aanmaning uitblijft, kan Inti Opleidingen de vordering ter incasso overdragen en de wettelijk toegestane rente en incassokosten in rekening brengen. Bij consumenten worden incassokosten pas in rekening gebracht nadat een kosteloze aanmaning is verzonden waarin een betalingstermijn van ten minste 14 dagen na ontvangst is geboden en betaling binnen die termijn is uitgebleven. De wettelijke rechten van de deelnemer of opdrachtgever blijven onverlet.

Artikel 5 – Duur en beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de betreffende opleiding of training.
2. De overeenkomst eindigt nadat de opleiding of training is afgerond en de wederzijdse verplichtingen zijn nagekomen.
3. Tussentijdse beëindiging door de deelnemer wordt beschouwd als annulering en valt onder de annuleringsvoorwaarden zoals opgenomen in artikel 7.

Artikel 6 – Bedenktermijn voor consumenten

1. Wanneer een deelnemer als consument een overeenkomst met Inti Opleidingen sluit, heeft de deelnemer gedurende **14 kalenderdagen na het sluiten van de overeenkomst** het recht deze overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden.
2. De deelnemer kan van dit recht gebruikmaken door Inti Opleidingen binnen de bedenktijd schriftelijk of per e-mail te informeren over de beslissing de overeenkomst te ontbinden.
3. Bij een rechtsgeldige ontbinding binnen de bedenktijd worden reeds ontvangen betalingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen terugbetaald.
4. Indien de opleiding of training op verzoek van de deelnemer aanvangt voordat de bedenktijd van 14 dagen is verstreken, kan de deelnemer Inti Opleidingen uitdrukkelijk verzoeken de uitvoering van de overeenkomst binnen de bedenktijd te laten beginnen.
5. Indien de deelnemer na een dergelijk verzoek de overeenkomst tijdens de bedenktijd ontbindt nadat de uitvoering reeds is begonnen, kan Inti Opleidingen, voor zover wettelijk toegestaan, een evenredige vergoeding in rekening brengen voor het gedeelte van de dienstverlening dat op het moment van ontbinding reeds is uitgevoerd.

6. De in dit artikel genoemde bedenktijd geldt eveneens wanneer de deelnemer zichzelf inschrijft voor de opleiding of training en een werkgever of andere organisatie de opleidingskosten voor deze deelnemer betaalt.
7. Wanneer een werkgever of andere zakelijke opdrachtgever zelf de overeenkomst met Inti Opleidingen sluit, is de in dit artikel genoemde bedenktijd voor consumenten niet van toepassing.

Artikel 7 – Annulering en verplaatsing door de deelnemer

1. Annulering van deelname dient schriftelijk of per e-mail te gebeuren.
2. Bij annulering binnen de in artikel 6 genoemde bedenktijd zijn geen annuleringskosten verschuldigd, behoudens hetgeen in artikel 6 is bepaald over een opleiding die op uitdrukkelijk verzoek van de deelnemer reeds binnen de bedenktijd is aangevangen.
3. Na het verstrijken van de bedenktijd gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:
 - bij annulering tot **6 weken vóór aanvang** van de opleiding of training kan de deelnemer kosteloos annuleren;
 - bij annulering **tussen 6 en 2 weken vóór aanvang** is 50% van de totale opleidingskosten verschuldigd;
 - bij annulering **binnen 2 weken vóór aanvang** is 100% van de totale opleidingskosten verschuldigd;
 - bij annulering nadat de opleiding of training is aangevangen, of bij afwezigheid zonder annulering, zijn de volledige opleidingskosten verschuldigd.
4. Indien een opleiding uit meerdere opleidingsdagen bestaat, geldt de eerste opleidingsdag als aanvangsdatum.
5. In plaats van annulering kan een deelnemer tot 2 weken vóór aanvang verzoeken de inschrijving **eenmalig kosteloos door te schuiven naar een volgende uitvoering van dezelfde opleiding of training**. Dit is mogelijk mits:
 - de opleiding of training op een later moment opnieuw door Inti Opleidingen wordt aangeboden;
 - bij die uitvoering voldoende plaats beschikbaar is; en
 - de deelnemer voldoet aan de eventuele deelnamevoorwaarden.
6. Bij ziekte of een andere aantoonbare zwaarwegende persoonlijke omstandigheid kan Inti Opleidingen ook binnen 2 weken vóór aanvang toestaan dat de deelnemer de inschrijving eenmalig kosteloos doorschuift naar een volgende uitvoering. Hiervoor worden geen annuleringskosten in rekening gebracht. Restitutie van de opleidingskosten vindt in dat geval niet plaats.

7. Bij doorschuiven blijven de oorspronkelijke opleidingskosten verschuldigd. Indien de prijs van de volgende uitvoering hoger is, wordt het eventuele prijsverschil in rekening gebracht.
8. Wanneer een deelnemer na het doorschuiven alsnog annuleert, zijn de volledige opleidingskosten verschuldigd. De inschrijving kan niet nogmaals worden doorgeschoven.
9. Bij verhindering kan een deelnemer, na voorafgaand overleg met Inti Opleidingen, zijn of haar plaats laten innemen door een andere deelnemer. Deze vervangende deelnemer dient te voldoen aan de eventuele toelatingsvoorwaarden. Voor vervanging worden geen extra kosten in rekening gebracht.
10. Indien een deelnemer een deel van een meerdaagse opleiding niet kan bijwonen, bestaat geen automatisch recht op restitutie of het inhalen van de gemiste opleidingsdag. Inti Opleidingen zal, indien organisatorisch mogelijk, in overleg bekijken of deelname aan de betreffende opleidingsdag bij een volgende uitvoering mogelijk is.

Artikel 8 – Annulering of wijziging door Inti Opleidingen

1. Inti Opleidingen heeft het recht een opleiding of training te annuleren indien daarvoor onvoldoende deelnemers zijn ingeschreven of wanneer uitvoering door bijzondere omstandigheden redelijkerwijs niet mogelijk is.
2. Inti Opleidingen informeert deelnemers hierover zo spoedig mogelijk.
3. Wanneer Inti Opleidingen een opleiding of training annuleert, worden reeds betaalde opleidingskosten volledig terugbetaald, tenzij de deelnemer akkoord gaat met deelname aan een volgende uitvoering.
4. Inti Opleidingen kan bij onvoorziene omstandigheden de datum, locatie of docent van een opleiding wijzigen. De deelnemer wordt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.
5. Wanneer een wijziging van datum ertoe leidt dat een deelnemer redelijkerwijs niet meer kan deelnemen, kan de deelnemer kosteloos annuleren en worden reeds betaalde opleidingskosten terugbetaald.

Artikel 9 – Overmacht en uitval trainer

1. Indien een opleiding of training door overmacht tijdelijk niet op de geplande wijze kan worden uitgevoerd, zal Inti Opleidingen zich inspannen om een passende oplossing te bieden.
2. Onder overmacht worden omstandigheden verstaan die buiten de redelijke invloedssfeer van Inti Opleidingen liggen en waardoor uitvoering van de opleiding of training redelijkerwijs niet mogelijk is. Hieronder kunnen onder meer vallen

calamiteiten, overheidsmaatregelen, ernstige verstoringen van vervoer of locatie en andere onvoorziene omstandigheden.

3. Bij ziekte of onverwachte uitval van de trainer zal Inti Opleidingen zich in eerste instantie inspannen om de betreffende opleidingsdag of training op een vervangende datum te laten plaatsvinden of, indien passend en mogelijk, voor adequate vervanging te zorgen.
4. Indien een opleidingsdag vanwege ziekte, uitval of overmacht naar een andere datum wordt verplaatst en een deelnemer op deze vervangende datum redelijkerwijs niet kan deelnemen, kan de deelnemer kiezen voor:
 - deelname aan dezelfde opleidingsdag of training bij een volgende uitvoering, voor zover deze opnieuw wordt aangeboden en plaats beschikbaar is; of
 - restitutie van de opleidingskosten die betrekking hebben op het niet geleverde gedeelte van de opleiding.
5. Indien Inti Opleidingen de opleiding of training als gevolg van overmacht definitief niet of niet volledig kan uitvoeren en geen passende vervangende uitvoering kan aanbieden, worden de opleidingskosten voor het niet uitgevoerde gedeelte terugbetaald.
6. Inti Opleidingen informeert deelnemers zo spoedig mogelijk over omstandigheden die gevolgen hebben voor de geplande uitvoering van de opleiding en over de aangeboden oplossing.

Artikel 10 – Terugbetaling

1. Wanneer op grond van deze voorwaarden recht bestaat op terugbetaling, vindt deze plaats binnen **14 kalenderdagen** nadat het recht op terugbetaling is vastgesteld.
2. Terugbetaling vindt in beginsel plaats via dezelfde betaalwijze of op dezelfde bankrekening waarmee de betaling is verricht, tenzij anders wordt overeengekomen.

Artikel 11 – Studiemateriaal en intellectueel eigendom

1. Alle door Inti Opleidingen verstrekte of beschikbaar gestelde cursusmaterialen, waaronder hand-outs, werkboeken, presentaties, modellen, oefeningen, teksten, afbeeldingen en digitaal materiaal, blijven intellectueel eigendom van Inti Opleidingen en/of de betreffende rechthebbende, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. Het cursusmateriaal is uitsluitend bestemd voor persoonlijk gebruik door de deelnemer in het kader van de opleiding en de eigen beroepsuitoefening, voor zover het materiaal zich daarvoor leent.
3. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Inti Opleidingen is het niet toegestaan cursusmateriaal geheel of gedeeltelijk te vermenigvuldigen, publiceren,

verspreiden, verkopen, digitaal beschikbaar te stellen of te gebruiken voor het verzorgen van eigen opleidingen, trainingen of workshops.

4. Het maken van beeld- of geluidsopnamen tijdens opleidingsbijeenkomsten is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van Inti Opleidingen en, voor zover van toepassing, de aanwezige deelnemers.

Artikel 12 – Certificaat of bewijs van deelname

1. Indien bij een opleiding of training een certificaat of bewijs van deelname wordt verstrekt, wordt vooraf aangegeven aan welke voorwaarden de deelnemer moet voldoen om dit te ontvangen.
2. Een bewijs of certificaat van deelname houdt uitsluitend in dat de deelnemer aan de betreffende opleiding of training heeft deelgenomen en verleent geen zelfstandige beroepskwalificatie of bevoegdheid, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

Artikel 13 – Vertrouwelijkheid en privacy

1. Inti Opleidingen behandelt persoonlijke en vertrouwelijke informatie van deelnemers zorgvuldig en vertrouwelijk.
2. Persoonsgegevens worden verwerkt overeenkomstig de geldende privacywetgeving en de privacyverklaring van Inti Opleidingen.
3. Van deelnemers wordt eveneens verwacht dat zij vertrouwelijk omgaan met persoonlijke informatie die andere deelnemers tijdens een opleiding of training delen.
4. Casuïstiek uit de beroepspraktijk dient door deelnemers zodanig te worden ingebracht dat cliënten of andere betrokkenen niet onnodig identificeerbaar zijn.

Artikel 14 – Klachten

1. Inti Opleidingen beschikt over een schriftelijke klachtenregeling.
2. De klachtenregeling is beschikbaar via de website van Inti Opleidingen en wordt op verzoek kosteloos verstrekt.
3. Klachten worden behandeld overeenkomstig deze klachtenregeling.
4. Indien een klacht niet naar tevredenheid kan worden opgelost, bestaat overeenkomstig de klachtenregeling de mogelijkheid de klacht voor te leggen aan een onafhankelijke derde.

Artikel 15 – Aansprakelijkheid

1. Inti Opleidingen spant zich in om opleidingen en trainingen zorgvuldig en professioneel uit te voeren.

2. Deelname aan een opleiding of training en toepassing van de daarin aangeboden kennis, oefeningen en werkwijzen vindt plaats binnen de eigen professionele verantwoordelijkheid van de deelnemer.
3. Inti Opleidingen is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste of onoordeelkundige toepassing door een deelnemer van tijdens de opleiding verkregen kennis of vaardigheden, behoudens voor zover aansprakelijkheid op grond van dwingend recht niet kan worden uitgesloten.
4. Iedere beperking van aansprakelijkheid in deze voorwaarden geldt uitsluitend voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 16 – Wijziging algemene voorwaarden

1. Inti Opleidingen kan deze algemene voorwaarden wijzigen.
2. Voor een reeds gesloten overeenkomst blijven de voorwaarden gelden waarmee de deelnemer of opdrachtgever bij het aangaan van die overeenkomst heeft ingestemd, tenzij een wijziging noodzakelijk is op grond van wet- of regelgeving.

Artikel 17 – Toepasselijk recht

1. Op overeenkomsten met Inti Opleidingen is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden bij voorkeur eerst geprobeerd op te lossen via de klachtenregeling van Inti Opleidingen.
3. Indien een geschil daarna blijft bestaan, kan het worden voorgelegd aan de bevoegde rechter, onverminderd de rechten die een consument op grond van dwingend recht heeft.